

Le opportunità per lo Sviluppo rurale del Veneto

Gli interventi e i bandi di finanziamento europei per giovani agricoltori, investimenti e consulenza in agricoltura del CSR Veneto 2023-2027

Consigli e indicazioni utili per presentare le domande a cura di AVEPA

Lisa Burlinetto

23.01.2025 Vittorio Veneto (TV)



Presentazione informatica della domanda di aiuto

La domanda si presenta sugli **applicativi messi a disposizione da AVEPA:**

- Step 1: fascicolo aziendale
- Step 2: presentazione informatica della domanda di aiuto attraverso l'applicativo specifico



Presentazione domanda

Step 1: Fascicolo aziendale

Non è possibile presentare domanda senza aver prima costituito e validato il fascicolo aziendale

Il **fascicolo aziendale** è l'insieme delle informazioni e dei documenti relativi all'azienda: dati anagrafici, IBAN, PEC, terreni, fabbricati, ecc.

Per **costituire/aggiornare** il proprio fascicolo, l'azienda deve rivolgersi al **GESTORE**:

- Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) abilitato dalla Regione e convenzionato con l'AVEPA
- Sportelli unici agricoli dell'AVEPA.

Il CAA o lo Sportello unico agricolo dell'AVEPA a cui l'azienda conferisce il **MANDATO** si occupano di raccogliere e conservare la documentazione, e di inserire le informazioni nel sistema.



**FASCICOLO
AZIENDALE**

Aggiornato e validato con CONGRUO ANTICIPO

Presentazione domanda

Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

Per **presentare l'istanza** l'azienda può:

- presentarla in proprio: titolare/rappresentante legale
- rivolgersi a un terzo appositamente delegato: es. Organizzazione professionale, tecnico di fiducia, dipendente, familiare

L'applicativo consente di:

- compilare il modulo informatico della **domanda** (dati importati dal fascicolo e altre informazioni da inserire)
- caricare i file della **domanda sottoscritta e gli allegati** (richiesti dal bando)
- inviare la **domanda ad AVEPA** (direttamente dall'applicativo)



Presentazione domanda

Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

Per interfacciarsi con AVEPA è necessaria la Registrazione nel sistema GUARD (utente)

Informazioni

Area Servizi IT

tel. 049 7708711

servizi.informatici@avepa.it

- › Accesso a GUARD
- › Accesso agli applicativi AVEPA
- › Manuale utente GUARD
- › Elenco moduli informatici per delega GUARD
- › Delega per la compilazione delle domande/piano aziendale
- › Modello procura speciale

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario disporre delle credenziali SPID o della Carta di Identità Elettronica, che permetteranno di accedere al sistema [GUARD](#) (Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati).



- **Gli utenti già registrati in Guard**, potranno accedere (fino al 30 settembre 2021) con le vecchie credenziali, e dovranno utilizzare il tab "Utenze Guard"; a parte questa prima fase di autenticazione, non ci saranno cambiamenti per le loro profilazioni. Gli utenti dal 1° ottobre 2021 potranno accedere solo con SPID o CIE.
- **I nuovi utenti**, dovranno utilizzare il tab "SPID" oppure il tab "CIE", relativo alla Carta di Identità elettronica, identificarsi secondo la tipologia ed il fornitore di SPID prescelto, e quindi proseguire la procedura entro il sistema Guard, seguendo le nuove indicazioni che troveranno.

Le nuove credenziali SPID o CIE, a conclusione della fase di registrazione in GUARD, consentono di accedere direttamente agli applicativi AVEPA per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il fascicolo aziendale delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i pagamenti effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i dati di utilizzo del suolo del Veneto;
- presentare le domande relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (PSR) del Veneto;

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230**.

Punti di attenzione nella presentazione della domanda

- **Termine ultimo** per presentare la domanda (possibilità di nuova domanda SOSTITUTIVA, in caso di variazioni/errori, sempre entro la medesima scadenza del bando)
- **Conoscere** con attenzione il bando
- **Condizioni di ammissibilità** dei soggetti richiedenti e dell'operazione
- Capacità di rispettare **impegni e vincoli** previsti (**prima e dopo aver concluso il progetto**)
- Presenza del **punteggio minimo**
- **Qualità del progetto**: successive modifiche potrebbero risultare non ammissibili

Punti di attenzione: Qualità del progetto

- **Qualità della documentazione presentata:** es. Piano aziendale con dati argomentati e motivati
- **Una spesa per essere ammissibile deve essere:**
 - ✓ **Imputabile** ad un'operazione finanziata
 - ✓ **Pertinente** rispetto all'operazione ammissibile
 - ✓ **Congruità dei costi** che devono essere commisurati alla dimensione dell'operazione stessa e dell'azienda
- **I costi devono essere ragionevoli**, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria (prezzario di costi massimi unitari di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali, preventivi analitici di ditte in concorrenza, prezziari lavori)
- **Eleggibilità delle spese:** attività iniziate dopo la presentazione della domanda di aiuto

Punti di attenzione nella presentazione della domanda

- **Valida sottoscrizione** da parte del «rappresentante legale» in quanto soggetto responsabile delle dichiarazioni e degli impegni assunti con la domanda (*firma digitale con certificato valido oppure firma autografa con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità*)
- **Documenti essenziali** da allegare (indicati nei bandi al capitolo «*documentazione da allegare*»)
- **Caricamento in applicativo dei file corretti** di domanda e allegati

La documentazione essenziale, così come elencata dal bando, deve essere allegata alla domanda di aiuto. L'eventuale mancata presentazione comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione relativa ai punteggi comporta il non riconoscimento degli stessi.

Non è prevista l'integrazione se non per chiarimenti su documenti già allegati alla domanda. Questa è una regola ormai nota, ma che rappresenta ancora una criticità.

Informazioni utili sul sito di AVEPA

- **per accreditarsi al sistema informativo di Avepa**
(sezione applicativi/accesso a GUARD)
- **per il caricamento informatico delle domande**
(sezione applicativi/Accesso agli applicativi AVEPA)
- **per la possibilità di consultare direttamente il proprio fascicolo aziendale**
(sezione servizi/ servizi alle imprese/ fascicolo aziendale)

Riferimenti Supporto utenti

Per Fascicolo: Enti Gestori

Per errori e problematiche di natura strettamente informatica:
helpdesk.ne@eng.it - tel. 800 918 230

Per quesiti su Bandi

- Interventi **SRD**, **SRE**: Sportelli provinciali AVEPA
- Intervento **SRH**: Sportelli provinciali AVEPA e Sede centrale (ATCI) Ufficio Interventi Immateriali